



## INSTRUCȚIUNE

### pentru punerea în aplicare a art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011

În baza prevederilor art. 94 și 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011,

În conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 104 din data de 9 februarie 2011,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

### **Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului**

emite următoarea instrucțiune:

**Art. 1.** (1) Cadrele didactice netitulare calificate încadrate în învățământul preuniversitar prin suplinire, în anul școlar 2010-2011, care au participat la concursul național unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrării în vigoare a *Legii educației naționale nr. 1/2011*, care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) și au ocupat un post didactic/o catedră devin titulare ale unității de învățământ respective dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții generale:

- a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;
- b) consiliul de administrație al unității de învățământ respective este de acord.

(2) Începând cu 1 septembrie 2011, poate deveni titular pe postul didactic/catedra ocupat/ă prin suplinire într-o unitate sau două unități de învățământ cu personalitate juridică în anul școlar 2010-2011 în condițiile *alin. (1)*, cadrul didactic calificat care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele condiții specifice:

a) a fost repartizat în anul școlar 2010-2011 la nivelul unui singur județ/municipiului București pe un post didactic/catedră vacantă/rezervată prin suplinire, continuitate pentru suplinire sau ca suplinitor cu post redus, în una sau două unități de învățământ cu personalitate juridică, în baza notei de cel puțin 7 (șapte) obținută la unul din concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat susținute în specialitatea postului didactic/catedrei, în iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008, în ședință publică organizată până la data începerii cursurilor anului școlar 2010-2011;

b) postul didactic/catedra solicitată este complet(ă), nu este rezervat(ă) și are o viabilitate de cel puțin 4 ani;

c) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei așa cum au fost prevăzute de *art. 1 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5616/2010* și de *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2011, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3184/2011;*

d) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5616/2010.*

(3) În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice netitulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la *alin. (2)*, pentru departajare se va lua în calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile susținute în iunie-iulie 2008, iulie 2009 și/sau iulie 2010. La note egale, pentru departajare, se folosesc criteriile și punctajele din *anexa nr. 2 la Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5616/2010.*

(4) În situația în care nici aplicarea criteriilor de la *alin. (3)* nu conduce la departajare se aplică în ordine următoarele criterii de departajare:

a) media aritmetică, cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat/absolvire;

b) domiciliul în localitatea unde se află postul didactic/catedra vacant(ă). Dacă un candidat are domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra, atunci este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comună/oraș este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de acea comună/oraș este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate.

**Art. 2.** Cadrele didactice care se încadrează în prevederile *art. 1 alin. (2)* se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ unde sunt încadrate prin suplinire în anul școlar 2010-2011, prin depunerea unei cereri tip conform *anexei nr. 1* parte integrantă a prezentei *Instrucțiuni*, **până la data de 25 februarie 2011**. Consiliul/consiliile de administrație analizează cererile individuale și comunică inspectoratului școlar acordul/refuzul, **până la data de 1 martie 2011**.

Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris, până la data de **2 martie 2011**, cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului acordării titularizării pe postul didactic/catedra ocupat(ă) prin suplinire în anul școlar 2010-2011.

**Art. 3.** Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare începând cu 1 septembrie 2011, pe care le supune validării de consiliul de administrație al inspectoratului școlar până la data de **7 martie 2011**. Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar până la data de **8 martie 2011**.

**Art. 4.** (1) Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la afișarea listei și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, până la data de **11 martie 2011**. Hotărârea consiliului de administrație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

(2) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe perioadă nedeterminată începând cu **1 septembrie 2011**, pentru personalul didactic validat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în condițiile prezentei *Instrucțiuni*, cu precizarea unității de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, limbii de predare și a regimului de mediu. În decizie nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

**Art. 5.** În baza deciziei de repartizare emise de inspectoratul școlar conform *art. 4 alin. (2)* din prezenta *Instrucțiune*, directorii unităților de învățământ încheie contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu **1 septembrie 2011**, cu personalul didactic repartizat.

**Art. 6.** Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.

**Art. 7.** Prezenta Instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**

**DANIEL PETRU FUNERIU**

București,  
Nr. 3  
Data: 17.02.2011

---

Str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1,  
010168, București  
Tel. +40(0)21 405 62 55  
Fax: +40(0)21 312 47 19  
www.edu.ro



\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*\*) \_\_\_\_\_;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea \_\_\_\_\_

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f). promoția \_\_\_\_\_ cu specialitatea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare (\*\*\*) \_\_\_\_\_;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*\*) \_\_\_\_\_;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*\*) \_\_\_\_\_;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare(\*\*\*) \_\_\_\_\_.

3) Am obținut **definitivatul** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul II** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **gradul I** în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, **doctoratul** în anul \_\_\_\_\_, la specialitatea \_\_\_\_\_.

4) **Categoriile dobândite (pentru antrenori):**

anul \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ disciplina sportivă \_\_\_\_\_;

anul \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ disciplina sportivă \_\_\_\_\_;

anul \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ disciplina sportivă \_\_\_\_\_;

anul \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ disciplina sportivă \_\_\_\_\_;

anul \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ disciplina sportivă \_\_\_\_\_;

5) În anul școlar 2010-2011 sunt încadrat(ă) ca suplinitor(oare) pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_

6) La 1 septembrie 2010 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime în învățământ.

7) Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: \_\_\_\_\_

Tipul avizului de alternativă: \_\_\_\_\_

Tipul avizului unității de învățământ militar: \_\_\_\_\_

Atestat educație specială:  Aviz IGP / ARR:  Avizul liceului pedagogic:

8) **CALIFICATIVUL** obținut în anul școlar 2008/2009 \_\_\_\_\_  
și în anul școlar 2009/2010 \_\_\_\_\_;

**NOTĂ:** a) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2010-2011.  
b) Pentru absolvenții promoției 2009 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2009-2010 și calificativul parțial din anul școlar 2010-2011.

9) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar \_\_\_\_\_, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

10) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

11) Prezint avizul medical nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(\*\*) Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar 2010-2011:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca suplinitor în anul școlar 2010-2011;
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 3) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite/categoriile pentru antrenori, respectiv avize și atestate;
- 6) Adeverințe privind calificativele acordate pentru anii școlari 2008/2009 și 2009/2010 (conform fișei de evaluare). Adeverință privind calificativul parțial acordat pentru anul școlar 2010-2011 pentru absolvenții promoțiilor 2009 și 2010 și debutanții în primii doi ani de activitate.
- 7) Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
- 8) Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice
- 9) Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă
- 10) Adeverința de vechime în învățământ;
- 11) Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
- 12) Acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 13) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 14) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.